

HOSPITAL MILITAR DE ÁREA DE MANAUS

Termo de Referência 37/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
37/2026	160020-HOSPITAL MILITAR DE ÁREA DE MANAUS	LUCIO MAURO LA ROQUE DIAS	17/06/2026 10:53 (v 0.16)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
IV - concessão e permissão de uso de bens públicos/Concessão de uso de bens públicos		64581.011482/2024-06

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 64581.011482/2024-06)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a Cessão de Uso, a título oneroso, de espaço físico para instalação de máquinas dispensadas automáticas para exploração comercial de serviços de alimentação na modalidade de autoatendimento "VENDING MACHINES", conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.
- 1.2. A Cessão de uso destina-se a instalação de 01 (uma) máquina distribuidora automática para bebidas quentes e 01 (uma) máquina distribuidora automática de espirais refrigerada a 3 graus para a venda de lanches industrializados.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE SV	QUANTIDADE (MESES)	TAXA DE OCUPAÇÃO MENSAL	DESCONTO MÍNIMO ACEITÁVEL
1	CESSÃO DE USO funcionamento de máquina automática, do tipo “vending machine”, para VENDA DE “SNACKS, BEBIDAS GELADAS E CAFÉS”	19356	mês	01	60	R\$ 389,50	1,389% desconto mínimo aceitável

1.3 O valor da taxa de uso mensal é fixada em R\$ 389,50 incluindo-se os custos com água e energia, conforme Laudo de Avaliação 25051-2025 -CRO12.

1.4 Para fins operacionais do sistema Compras.gov.br, será utilizado o critério de julgamento pelo **maior desconto**. O percentual ofertado será convertido em valor mensal da taxa de ocupação mediante a fórmula constante do Memorial Descritivo (Anexo II), sagrando-se vencedora a proposta que resultar no maior valor mensal de remuneração à Administração.

1.4.1 Memorial da formula:

$$VF = (D \times 389,50)/100 + 389,50$$

Onde:

VF – valor final da proposta;

D = Percentual desconto

1.5 A contratação será pelo valor percentual de desconto correspondente ao valor mensal relativo à taxa de ocupação, que será paga mensalmente pela Contratada.

#### **Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade**

1.6 O serviço objeto desta contratação são caracterizados como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

#### **Classificação do objeto quanto ao modelo de execução**

1.7 O serviço é enquadrado como continuado, sem fornecimento de mão-de-obra em dedicação exclusiva, pois visa atender a necessidade permanente e contínua de fornecimento de bebidas quentes, geladas e lanches (vending machines), estendendo-se por mais de um exercício financeiro.

#### **Prazo de vigência**

1.8 O prazo de vigência da contratação é de 5 anos contados a partir da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, com base no art. 110, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021, mediante termo aditivo, mantidas as condições de habilitação.

1.9. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.[A1]

2.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual, todavia, tratando-se de CESSÃO ONEROSA não haverá impacto orçamentário.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Sustentabilidade**

*4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:*

- 4.1.1. Os bens e/ou materiais aplicados na prestação de serviço devem ser constituídos, no todo ou em parte, sempre que aplicável, por material reciclado, atóxico, biodegradável conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2;
- 4.1.2. Os bens e/ou materiais aplicados na prestação de serviço devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- 4.1.4. Os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs).
- 4.1.5. Utilização de produtos, equipamentos e serviços que reduzam o consumo de energia e de recursos naturais;
- 4.1.6. Zelar pelos critérios de Sustentabilidade Ambiental e orientar seus funcionários a adotarem as práticas sustentáveis; e
- 4.1.7. Realizar a destinação ambiental adequada dos resíduos.

### **Subcontratação**

*4.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

### **Garantia da contratação**

*4.3 Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.*

### **Vistoria**

*4.4. Facultada a realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços pelo interessado.*

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de execução**

*5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:*

- 5.1.1. Início da execução do objeto: 15 dias da assinatura do contrato;
- 5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho constam no Estudo Técnico Preliminar;
- 5.1.3. Cronograma de realização dos serviços: como o objeto é único, cessão de uso oneroso de área para prestação de serviços de alimentação na modalidade de máquinas de autoatendimento (vending machines), não há necessidade de definir um cronograma.
- 5.1.4. A contratada deverá atender às demandas da contratante no prazo máximo de 04 horas da solicitação.

### **Local e horário da prestação dos serviços**

*5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Hospital Militar de Área de Manaus- HMAM*

*5.3. As máquinas devem permanecer abastecidas e estarem à disposição dos usuários 24 (vinte e quatro) horas por dia, sete dias por semana, salvo nos períodos de manutenção e/ou reposição dos gêneros, com comunicação prévia ao gestor do contrato.*

### **Rotinas a serem cumpridas**

*5.4. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:*

- 5.4.1 Para a execução do contrato, a contratada fornecerá ao Órgão Fiscalizador a relação nominal dos empregados que prestarão os serviços, podendo ser substituídos pela contratada e informado a contratante.
- 5.4.2. Qualquer alteração deverá ser comunicada, previamente, por escrito, ao HMAM, a fim de permitir a verificação

- prévia da manutenção das qualificações do substituído;
- 5.4.3. A contratada indicará ao HMAM, no prazo definido neste item, o nome de seu preposto ou empregado com competência para manter entendimentos e receber comunicações ou transmiti-las ao órgão incumbido da fiscalização do contrato;
- 5.4.4. Os serviços serão prestados de forma ininterrupta, realizando as manutenções semanais, com reposição de mercadorias e os atendimentos que forem solicitados mediante chamado.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

- 5.5.1. A CESSIONÁRIA deverá disponibilizar alimentos e bebidas geladas de boa qualidade, de origem não duvidosa, com devido nível de asseio, ofertando em suas máquinas quantidades suficientes de alimentos correspondentes à expectativa de demanda do público diário.
- 5.5.2. Os alimentos industrializados comercializados nas máquinas deverão possuir registro nos órgãos públicos competentes.
- 5.5.3. Será um diferencial a oferta pela CESSIONÁRIA de alimentos e bebidas geladas que atendam aos indivíduos com necessidades nutricionais específicas, tais como intolerância ao glúten e à lactose, e alimentos para diabéticos e hipertensos.
- 5.5.4. O abastecimento das máquinas deverá ser realizado em dias úteis e em horário comercial - Das 08h às 18h;
- 5.5.5. Deverá ser mantido pela CESSIONÁRIA rigoroso asseio das instalações e do local das máquinas automáticas;
- 5.5.6. Os preços praticados na cobrança dos produtos comercializados deverão ser condizentes com a realidade do mercado e expostos em local visível ao público;
- 5.5.7. É vedada a comercialização ou oferta para consumo, a qualquer título, de bebidas alcoólicas e cigarros;
- 5.5.8. O fornecimento dos alimentos e bebidas geladas é de exclusiva responsabilidade do licitante vencedor, não se responsabilizando o HMAM por inadimplência de terceiros (empregados ou visitantes).
- 5.5.9. Para execução dos serviços contratados são de responsabilidade da CESSIONÁRIA os equipamentos, insumos (papéis), software de gerenciamento, serviço de manutenção preventiva e corretiva das máquinas;
- 5.5.10. É da responsabilidade da contratada a obtenção de quaisquer licenças que sejam ou venham a ser necessárias para a atividade objeto da contratação;
- 5.5.11. A manutenção e assistência técnica das máquinas é de responsabilidade da CESSIONÁRIA;
- 5.5.12. Em caso de desligamento da alimentação de energia, a contratada será informada pelo gestor, caso o mesmo não tenha conhecimento prévio. Perda de alimentos ocasionados por queda de energia súbita ou por força da natureza é de total responsabilidade da CESSIONÁRIA, assim como estragos nos equipamentos;
- 5.5.13. A CEDENTE não se responsabilizará por qualquer perda ou dano às máquinas instaladas em sua instituição.
- 5.5.14. A licitante vencedora, no ato da assinatura do contrato, receberá a cessão de área, única e exclusivamente, para exploração dos serviços de alimentação na modalidade de máquinas de autoatendimento;
- 5.5.15. Preferencialmente, as máquinas de autoatendimento (vending machines) devem permitir a acessibilidade a portadores de deficiências visuais, auditivas, locomotoras e outras;
- 5.5.16. Deverá ser disponibilizado o pagamento minimamente em papel-moeda e moedas (dinheiro), cartão de crédito, cartão de débito, PIX e outros;
- 5.5.17. As máquinas deverão ser instaladas em área pré-determinada pela contratante;
- 5.5.18. Por conveniência da Administração, a Contratante poderá, a qualquer tempo, alterar a localização das máquinas, aumentar ou diminuir a área ocupada, mediante expressa comunicação à contratada, realizando as devidas alterações quanto a taxa de utilização;
- 5.5.19. O HMAM providenciará os pontos com rede elétrica e água;
- 5.5.20. Em nenhuma hipótese poderá a contratada pleitear indenização ou retenção por obras, cessões, consertos, reparos ou benfeitorias realizadas – ainda que necessárias e úteis;
- 5.5.21. A estimativa de potenciais usuários feita pela Administração não representa garantia de receita mínima oriunda da exploração da atividade de apoio a ser praticada com a cessão de uso aqui tratada, que não é prestada diretamente à Administração.

5.6 Os produtos a serem disponibilizados pelas máquinas de bebidas quentes deverão ser, no mínimo, os abaixo descritos:

ordem	produto	observação
BEBIDAS QUENTES - 01 unidade		
01	EXPRESSO CURTO	

02	EXPRESSO LONGO	
03	EXPRESSO DUPLO	
04	CAFÉ COM LEITE	
05	CHOCOLATE QUENTE	
06	CAPPUCCINO	
07	CAPPUCCINO BAUNILHA E/OU CANELA	
08	MOCACCINO	
09	CAPPUCCINO BAUNILHA E/OU CANELA	

MÁQUINA AUTOMÁTICA - BEBIDAS E LANCHES - 01 unidade		
01	AGUA COM GÁS	
02	AGUA SEM GÁS	
03	ÁGUA DE COCO	
04	ISOTÔNICO (GATORADE OU SIMILAR)	
05	REFRIGERANTE SABOR COLA (COCA COLA OU SIMILAR)	
06	REFRIGERANTE SABOR COLA ZERO (COCA COLA ZERO OU SIMILAR)	
07	REFRIGERANTE SABOR GUARANÁ (ANTÁRTICA OU SIMILAR)	
08	REFRIGERANTE SABOR LARANJA e/ou UVA (FANTA OU SIMILAR)	
09	REFRIGERANTE DE FRUTA (H2OH LIMONETO OU SIMILAR)	
10	ENERGÉTICO (RED BULL OU SIMILAR)	
11	ENERGÉTICO ZERO (RED BULL, MONSTER OU SIMILAR)	
12	BEBIDA LÁCTEA INSTANTÂNEA DE CHOCOLATE (TODDYNHO OU SIMILAR)	
13	BARRA DE CHOCOLATE COM RECHEIO (SNICKER OU SIMILAR)	
14	CHOCOLATE AO LEITE (SUFLAIR OU SIMILAR)	
15	BROWNIE (OURO PRETO OU SIMILAR)	
16	BISCOITO TIPO WAFER RECHEADO (NUTELLA, B READY OU SIMILAR)	
17	BISCOITO TIPO WAFER COM COBERTURA (KIT KAT, TRETO OU SIMILAR)	
18	BISCOITO TIPO WAFER DE CHOCOLATE (LOOK OU SIMILAR)	
19	BISCOITO RECHEADO (OREO OU SIMILAR)	
20	BISCOITO COOKIES (LACTA OU SIMILAR)	
21	BISCOITO COM RECHEIO DE CHOCOLATE (PASSATEMPO OU SIMILAR)	
22	GOMA DE MASCAR (TRIDENT OU SIMILAR)	
23	SALGADINHO DE MILHO (DORITOS OU SIMILAR)	
24	BISCOITO SALGADO(EQUIBRI OU SIMILAR)	
25	SANDUÍCHES NATURAIS	
26	SANDUÍCHES NATURAIS TIPO CROISSANT	
27	BARRAS DE CEREAL e/ou PROTEÍNAS	

5.7. Além dos produtos acima, a CESSIONÁRIA poderá propor outros produtos a serem comercializados ou poderá comercializar outros produtos solicitados pela Administração, desde que compatíveis com preços do mercado local e apresentados previamente aos Fiscais de Contrato, para aprovação.

### Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.8. No dia subsequente ao término do Contrato, A CESSIONÁRIA deverá suspender a operação ou funcionamento dos equipamentos nas dependências do HMAM.

5.9. Para a retirada das máquinas das instalações do HMAM, será concedido o prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do dia subsequente ao término do Contrato.

### **Especificação da garantia do serviço**

5.10. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. *Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

### **Preposto**

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7. O Contratado *não necessitará* manter preposto da empresa no local da execução do objeto *durante a vigência do Contrato*.

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

### **Rotinas de Fiscalização**

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos. [A3]

### **Fiscalização Técnica**

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.17. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES /MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

### **Fiscalização Administrativa**

6.18. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará os pagamentos das Guias de Recolhimento à União (GRU), as quais serão remetidas à Contratada, para pagamento até o dia 10 de cada mês, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.19. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### **Gestor do Contrato**

**6.20.** Cabe ao gestor do contrato:

6.20.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.20.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.20.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.20.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.20.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de emissão das guias de recolhimento à União e seus respectivos pagamento.

6.20.8 receber e dar encaminhamento imediato:

6.20.8.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.20.8.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Será gerada Guia de Recolhimento da União-GRU quando a contratada, sem prejuízo das sanções cabíveis, não produzir os resultados, deixar de executar ou não executar com a qualidade mínima exigida os serviços contratados, deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada, cujo prazo para pagamento será de 10 (dez) dias úteis, conforme Índice de Medição de Resultado.

7.2. No caso de atraso de pagamento devido pelo CESSIONÁRIO, os valores devidos ao Órgão cedente devem ser atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, acrescendo-se ainda multa moratória.

7.3. Será cobrada multa de mora, calculada à taxa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento), por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento);

7.4. Juros de mora equivalentes à taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia (Selic) para títulos federais, acumulada mensalmente, do primeiro dia do mês posterior ao vencimento até o mês anterior ao efetivo pagamento, acrescida de 1% (um por cento) relativo ao mês do pagamento. (PORTARIA Nº 11.190, DE 1º DE NOVEMBRO DE 2018).

7.5. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do Contrato.

7.6 Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Cedente do índice IPCA/IBGE.

7.8. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.9. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.09. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.10. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.11. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, o CEDENTE elegerá novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.12. O reajuste será formalizado por simples apostilamento.

7.13. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme tabela abaixo:

ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADO		
NR	DESCRIÇÃO	GRAU
01	Deixar de fornecer os produtos mínimos sem autorização prévia do fiscal, por vez	02
02	Suspender ou interromper, sem autorização, os serviços contratuais, por vez	02
03	Descumprir sem prévia justificava, determinação formal ou instrução do fiscal, por vez	02
04	Deixar de apresentar mensalmente o comprovante do recolhimento do valor referente à taxa de ocupação e rateio de energia elétrica, por vez;	02
05	Causar quaisquer danos às instalações do HMAM por execução inadequada dos serviços, por seus	02



	empregados e/ou fornecedores, por vez;	
06	Deixar de indicar e manter durante a execução do contrato preposto previsto no edital /contrato;	01
07	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos, não previstos nesta tabela, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência	03
08	Deixar de comunicar aos gestores e/ou fiscais, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários, por ocorrência;	03
09	Deixar de manter as condições de limpeza e higiene nas máquinas em conformidade com as normas da ANVISA, por vez;	02
10	Vender/disponibilizar produtos vencidos, por vez;	03
11	Deixar de abastecer a máquina pelo prazo maior de 24 horas, por item	02
12	Deixar de dar manutenção técnica preventiva, corretiva, apoio logístico e supervisão dos trabalhos, no controle de consumo e temperatura, devendo seguir rigorosamente os padrões higiênico sanitários, de modo a manter a prevenção dos riscos de contaminação dos produtos, por vez	03

GRAU	CORRESPONDENCIA - valor a ser cobrado, proporcional ao grau de medição
01	R\$ 100,00
02	R\$ 180,00
03	R\$ 250,00

7.13.1 Será indicado o pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.13.1. não produzir os resultados acordados;

7.13.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.13.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

7.14. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.14.1. Os critérios de recebimento e devolução do imóvel pelo cessionário, prazo e forma de pagamento do valor mensal estabelecido para a cessão de uso do imóvel estão adequadamente definidos no Termo de referência.

## Recebimento

7.15. Não haverá recebimento provisório dos serviços, considerando que o objeto da contratação refere-se à Cessão de Uso de espaço ao fornecimento de lanches, por demanda, sendo assim recebidos de forma definitiva no momento da aquisição e pagamento por parte do cliente;

7.16. O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

7.17. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados;

## Liquidação

7.18. Não haverá liquidação da contratada por parte da Administração Pública, considerando que não há pagamento dos valores dos insumos por parte do HMAM.

## Prazo de pagamento

7.19. Não haverá emissão de nota fiscal ou fatura da contratada para pagamento por parte da Administração Pública, considerando que os valores dos lanches serão pagos pelos usuários com base nos preços unitários dos itens.

## 8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:

8.2.4.1. *Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 02% (DOIS por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 25 (VINTE E CINCO) dias.*

8.2.4.2. *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;[A3]*

8.2.4.2.1. . O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8.2.4.3. *Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 05% (CINCO por cento) a [A4] XX % (xxxxx por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.4. *Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de XX% (xxxxx por cento) a 10% (DEZ por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.5. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 05% (CINCO por cento) a 10% (DEZ por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.6. *Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de XX% (xxxxx por cento) a XX% (xxxxx por cento) do valor da contratação.*

*8.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 05% (CINCO por cento) a 10% (DEZ por cento) do valor da contratação [, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:]*

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (TRINTA) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MAIOR DESCONTO aplicado ao valor relativo à taxa de ocupação**.

9.2 Considerando que o sistema Compras.gov.br ainda não está adaptado para licitações cujo objeto visa a arrecadação de receitas, e a título de esclarecimento, o licitante deverá consignar na forma expressa no sistema eletrônico, o percentual de desconto (taxa centesimal), que será convertido no valor da taxa mensal de utilização da área cedida, sendo o percentual de desconto ofertado levado a efeito para a fase de lances.

9.2.1. O percentual de desconto ofertado será convertido no valor da taxa mensal de utilização da área cedida, conforme fórmula a seguir:

$$VF = (D \times R\$ 389,50) / 100 + 389,50$$

onde:

VF - valor Final da Proposta

D - Desconto

9.2.2. **O percentual de desconto ofertado será convertido no valor da taxa mensal de utilização da área cedida, conforme modelo de cálculo acima e o constante no item 8.4 do Estudo Técnico Preliminar 13/2026, anexo deste Termo de Referência.**

### Exigências de Execução

9.3. O regime de execução do contrato será empreitada por preço unitário.

### Exigências de Habilitação jurídica

9.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;[A9]

9.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; [A10]

9.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- 9.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 9.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- 9.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.17. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A12]
- 9.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**Qualificação Econômico-Financeira[A14]**

- 9.19. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 9.20. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 9.21. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis *do último exercício social*, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas[A15] :

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.22. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, **patrimônio líquido mínimo de 10% do valor anual da taxa de ocupação**.

9.23. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.24. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.25. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

### **Qualificação Técnica[A21]**

9.26. *Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.*

9.26.1. *Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

9.27. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.27.1. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.27.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.28. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.29. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.30. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.31. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.32. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

### **Documentação complementar para cooperativas**

9.33. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.33.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.33.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.33.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.33.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.33.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.34.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.34.6.1. ata de fundação;

9.34.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.34.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.34.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

9.34.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.34.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.34.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador[A35] .

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o mínimo aceitável é **R\$ 389,50 (Trezentos e Oitenta e nove reais e cinquenta centavos)** MENSAL, sendo os 60 meses o valor Total de estimado de R\$ 23.370,00(Vinte e Três Mil Trezentos e Setenta Reais), conforme laudo de Avaliação LAUDO DE AVALIAÇÃO nº 25051-2025 – CRO 12 em anexo.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Não é o caso haja vista que se trata de contratação para geração de receitas.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato (Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024)

não se aplica

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.... .

\_\_\_\_\_  
(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LUCIO MAURO LA ROQUE DIAS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 17/06/2026 às 09:06:01.

RAIMUNDO NONATO DA SILVA FURTADO



**SAULO RAFAEL DUTRA BESSA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 17/06/2026 às 10:53:35.*

Despacho: Autorizo o Termo de referência, para o pregão de Cessão de Uso Onerosa de Espaço para Instalação de Máquinas dispensadoras automáticas de bebidas e lanches - Tipo "Vending Machine"

**MARCELO DOS SANTOS STORCH**

Autoridade competente